



UMOWA Nr/2019/Forum Skarbników

zawarta w dniu 2019 roku , pomiędzy:

Urzędem Gminy/Miasta/Starostwa..... z siedzibą w.....
ul.kod....., zwaną w treści umowy „Zleceniodawcą”,
reprezentowanym przez

Pana/Panią.....-

Wójta/Burmistrza/Prezydenta/Starostę

a

Fundacją Rozwoju Demokracji Lokalnej Regionalny Ośrodek w Lublinie, przy ul. 1 Maja 13/4,
20-410 Lublin, wpis do Krajowego Rejestru Sądowego – Nr ewidencyjny 0000052000, REGON
002006030, NIP: 522 000 18 95, zwanym w dalszej treści umowy „Zleceniobiorcą”,
reprezentowanym przez **Michała Wójcika - Dyrektora Regionalnego Ośrodka Fundacji Rozwoju
Demokracji Lokalnej w Lublinie**

§ 1

W ramach funkcjonującego przy Regionalnym Ośrodku FRDL w Lublinie Forum Skarbników
Jednostek Samorządu Terytorialnego Województwa Lubelskiego Zleceniobiorca na zlecenie
Zleceniodawcy zobowiązuje się do zorganizowania jeden raz w miesiącu szkolenia dla Skarbnika.

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przesyłania Zleceniodawcy co miesiąc zaproszenia na
szkolenie z podaniem terminu i miejsca szkolenia.

2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do rezygnacji z proponowanego przez Zleceniobiorcę
szkolenia i wybrania innego szkolenia standard (*nie dotyczy kursów, szkoleń kilkudniowych,
szkoleń premium*) z ogólnej oferty szkoleń otwartych w miesiącu, którego dotyczy rezygnacja,
z zastrzeżeniem, że Zleceniodawca jest zobowiązany powiadomić Zleceniobiorcę o swoim
wyborze. Koszt w takim szkoleniu z oferty ogólnej jest pokrywany z wpłat Zleceniodawcy dla
Zleceniobiorcy w ramach wynagrodzenia określonego w § 4.

3. W przypadku organizacji w ramach Forum Skarbników szkolenia wielodniowych Fundacja
zastrzega sobie prawo do pobrania dodatkowej opłaty, której wysokość będzie każdorazowo
akceptowania przez Zarząd Forum.

4. Zleceniodawca zobowiązany jest wykorzystać uczestnictwo w przysługujących szkoleniach
(w okresie bieżącego kwartału), niewykorzystane uczestnictwo nie przechodzi na rok następny.
W przypadku nieobecności Skarbnika na szkoleniu może go zastąpić osoba przez niego
wyznaczona.



§ 3

Zleceniobiorca wykonywać będzie zlecenie w okresie od r. do roku.

§ 4

Zleceniobiorcy za wykonanie czynności określonych w § 1,2 przysługuje wynagrodzenie w kwocie brutto 150 złotych /słownie: sto pięćdziesiąt złotych/ miesięcznie.

§ 5

Wynagrodzenie płatne będzie w ciągu 14 dni po wystawieniu w pierwszej połowie miesiąca faktury VAT przez Zleceniobiorcę na konto podane na fakturze.

§ 6

Zleceniobiorca zobowiązuje się do przysyłania Zleceniodawcy zaproszenia na spotkania oraz faktury **drogą mailową**.

§ 7

Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie niezależnie od obecności Skarbnika na przygotowanym szkoleniu.

§ 8

Rozwiązanie niniejszej umowy przez Zleceniodawcę może nastąpić jedynie za uprzednim 3-miesięcznym wypowiedzeniem, którego termin upływa ostatniego dnia miesiąca.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Ewentualne spory, mogące wyniknąć na tle wykonania umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniobiorcy.

Zmiany i uzupełnienia postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIOBIORCA:

ZLECENIODAWCA: