



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

§1. Informacje o projekcie i postanowienia ogólne

1. Projekt *Rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów – szkolenia i doradztwo dla JST w województwie lubelskim* realizowany jest przez Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej Regionalny Ośrodek w Lublinie na podstawie umowy o dofinansowanie projektu realizowanego w ramach Osi priorytetowej: II. *Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji*, Działanie 2.10 *Wysoka jakość systemu oświaty*, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. Projekt realizowany jest od 1 października 2017 r. do 31 marca 2019 r.
3. Projekt realizowany jest na terenie województwa lubelskiego.
4. Biuro Projektu mieści się w Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej Regionalny Ośrodek w Lublinie przy ul. 1-go Maja 13, 20-410 Lublin; godz. otwarcia: 8.00 - 16.00 (od poniedziałku do piątku).
5. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Celem głównym projektu jest podniesienie kompetencji 256 przedstawicieli z 75 jednostek samorządu terytorialnego z województwa lubelskiego w zakresie zarządzania oświatą, ukierunkowanego na rozwój szkół i kompetencji kluczowych uczniów poprzez wdrożenie programów szkoleniowo-doradczych wraz z obudową metodyczną, a także wdrożenie planów podnoszenia jakości oświaty oraz wspomaganie szkół w zakresie kompetencji kluczowych uczniów w 75 jednostkach samorządu terytorialnego w terminie do 31.03.2019 r.
7. Wszelkie niezbędne informacje o projekcie publikowane będą na stronie internetowej <http://frdl.lublin.pl/projekt>, a także udostępniane osobiście lub telefonicznie w Biurze Projektu.
8. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie.
9. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) „**beneficjencie projektu**” oznacza to Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej;
 - 2) „**danych osobowych**” oznacza to dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), zwanej dalej „ustawą o ochronie danych osobowych”, dotyczące uczestników Projektu, które muszą być przetwarzane przez Instytucję Pośredniczącą oraz Beneficjenta w celu wykonania Porozumienia w sprawie realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 nr WER/MEN/2015/1 zawartego w dniu 30 stycznia 2015 roku;
 - 3) „**Instytucji Pośredniczącej**” oznacza to Ministerstwo Edukacji Narodowej;
 - 4) „**Instytucji Zarządzającej**” oznacza to Ministerstwo Rozwoju;
 - 5) „**JST**” oznacza to jednostkę samorządu terytorialnego (gminę miejską, wiejską, miejsko-wiejską, powiat);
 - 6) „**planie**” oznacza to plan podnoszenia jakości oświaty oraz wspomaganie szkół w zakresie kompetencji kluczowych uczniów;
 - 7) „**projekcie**” oznacza to projekt pt.: *Rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów – szkolenia i doradztwo dla JST w województwie lubelskim* realizowany w ramach Osi priorytetowej: II. *Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji*, Działania: 2.10 *Wysoka jakość systemu oświaty*, nr projektu WND-POWR.02.10.00-00-2020/17;
 - 8) „**sieci współpracy i samokształcenia**” oznacza to zespół samorządowców, reprezentujących różne jednostki samorządu terytorialnego, współpracujących ze sobą w realizacji zadań wynikających z udziału w projekcie. Celem funkcjonowania sieci jest wspólne poszukiwanie rozwiązań, wymiana doświadczeń między uczestnikami, dzielenie się pomysłami, spostrzeżeniami i propozycjami, wzajemne uczenie się – zarówno za pośrednictwem internetowej platformy www.doskonaleniewsieci.pl, jak i bezpośrednio w trakcie spotkań i szkoleń;
 - 9) „**uczestniku projektu**” oznacza to uczestnika w rozumieniu *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*,

PROJEKT:

Rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów – szkolenia i doradztwo dla JST w województwie lubelskim

BIURO PROJEKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Regionalny Ośrodek w Lublinie ul. 1-go Maja 13, 20-410 Lublin

tel. 81 532 64 40, fax. 81 532 84 65
e-mail: projekt@frdl.lublin.pl
www.frdl.lublin.pl/projekt



zwanych dalej *Wytycznymi w zakresie monitorowania*, zamieszczonych na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej;

- 10) „**wspomaganiu szkół i przedszkoli**” oznacza to działanie prowadzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 września 2016 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2016 r. poz. 1591), rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 199), rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych bibliotek pedagogicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 369)¹.

§2. Grupy docelowe

1. Grupę docelową projektu stanowi 272 (177 kobiet, 95 mężczyzn) przedstawicieli z 75 JST z województwa lubelskiego, będących:
 - 1) osobami odpowiedzialnymi za podejmowanie decyzji zarządczych w samorządzie w zakresie spraw oświatowych: prezydenci, burmistrzowie, starostowie i wójtowie lub zastępcy prezydentów, burmistrzów, starostów i wójtów/sekretarze – o ile z zakresu ich obowiązków wynika nadzór nad sprawami oświatowymi,
 - 2) pracownikami operacyjnymi realizującymi zadania w zakresie oświaty w JST: skarbnicy, dyrektorzy/naczelnicy wydziałów oświaty, inspektorzy ds. oświaty, pracownicy zajmujący się planowaniem finansowym i analizami budżetowymi, pracownicy zespołów ekonomiczno-administracyjnych szkół, radni z komisji oświaty.
2. Każda JST biorąca udział w projekcie oddeleguje do udziału w nim co najmniej 1 osobę z grupy, o której mowa w ust. 1 pkt 1 oraz co najmniej 1 osobę z grupy, o której mowa w ust. 1 pkt 2 z zastrzeżeniem ust 3.
3. Każda gmina wiejska i miejsko-wiejska może zgłosić do udziału w projekcie od 2 do 4 osób, zaś gmina miejska i powiat – od 2 do 5 osób.
4. Wsparciem zostaną objęci przedstawiciele każdego typu jednostek samorządu terytorialnego, przy czym procentowy udział gmin wiejskich i miejsko-wiejskich nie będzie mniejszy niż 50%.

§3. Zasady rekrutacji do udziału w projekcie

1. Nabór do projektu zostanie przeprowadzony z zachowaniem zasad bezstronności i przejrzystości, zaś podczas rekrutacji nie będą stosowane bariery mogące przyczynić się do dyskryminacji bezpośrednio lub pośrednio ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną.
2. Informacje o projekcie i rekrutacji zostaną zamieszczone na stronie internetowej Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej Regionalny Ośrodek w Lublinie <http://www.frdl.lublin.pl>.
3. Rekrutacja prowadzona będzie w terminie od 20.10.2017 r. do 20.11.2017 r.
4. Jeżeli do udziału w projekcie zgłosi się mniejsza liczba JST i ich przedstawicieli niż zakładano prowadzona będzie rekrutacja uzupełniająca do 15.12.2017 r., a po tym terminie w sposób ciągły do wyczerpania limitu miejsc. W przypadku wydłużenia rekrutacji do projektu, stosowna informacja zostanie opublikowana na stronie internetowej projektu.
5. Jeżeli do udziału w projekcie zgłosi się więcej uczestników niż zakładano o zakwalifikowaniu będzie decydowała liczba uzyskanych punktów, a następnie kolejność zgłoszeń.
6. Zgłoszenia do udziału w projekcie będzie można dokonać osobiście, drogą pocztową lub mailową (skan) za pomocą karty zgłoszeniowej, dostępnej w na stronie internetowej lub w biurze projektu, przesłanej do biura projektu: Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej Regionalny Ośrodek w Lublinie, ul. 1-go Maja 13, 20-410 Lublin lub na adres: projekt@frdl.lublin.pl.
7. W celu przystąpienia do projektu każda JST ubiegająca się o udział w projekcie wypełni kartę zgłoszeniową stanowiącą załącznik nr 1 do regulaminu, podpisaną przez jej kierownika, zawierającą:

PROJEKT:

Rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów – szkolenia i doradztwo dla JST w województwie lubelskim

BIURO PROJEKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Regionalny Ośrodek w Lublinie ul. 1-go Maja 13, 20-410 Lublin

tel. 81 532 64 40, fax. 81 532 84 65
e-mail: projekt@frdl.lublin.pl
www.frdl.lublin.pl/projekt



- 1) podstawowe dane JST (nazwa, typ jednostki, adres urzędu, telefon);
 - 2) liczbę i dane przedstawicieli JST delegowanych na szkoleniach z zachowaniem następujących reguł dla poszczególnych typów gmin:
 - a) wiejskich i miejsko-wiejskich – od 2 do 4 osób,
 - b) miejskich i powiatów – od 2 do 5 osób.
 - 3) liczbę szkół/przedszkoli/placówek dla których JST jest organem prowadzącym zadeklarowanych do objęcia procesem wspomagania z zachowaniem następujących reguł dla poszczególnych typów gmin:
 - a) gminy wiejskie – minimum 2 szkoły/przedszkola/placówki,
 - b) pozostałe typy JST – minimum 3 szkoły/przedszkola/placówki.
 - 4) deklarację uczestnictwa delegowanych przedstawicieli JST w szkoleniach wraz ze zobowiązaniem zgłaszanych uczestniczek/ów do przystąpienia do testu wiedzy i potrzeb oraz udziału w co najmniej 80% liczby godzin szkoleń z tym, że dla osób odpowiedzialnych w JST za podejmowanie decyzji zarządczych w zakresie spraw oświatowych próg ten wynosi 60%;
 - 5) deklarację zawiązania lokalnej koalicji na rzecz rozwoju oświaty;
 - 6) deklarację udziału zgłoszonych przez JST uczestniczek/ków w pracach co najmniej jednej sieci współpracy;
 - 7) deklarację opracowania dla JST dokumentu strategicznego tj. planu podnoszenia jakości oświaty oraz wspomagania szkół w zakresie kompetencji kluczowych uczniów dotyczącego jednostki oraz objęcia procesem kompleksowego wspomagania szkół/przedszkoli/placówek oświatowych wskazanych w karcie zgłoszenia.
8. W celu przeprowadzenia rekrutacji zostanie powołana komisja rekrutacyjna w składzie: Dyrektor Ośrodka, Kierownik projektu, która dokona oceny formalnej i merytorycznej kart zgłoszeniowych wg następujących kryteriów:
- 1) kryteria formalne:
 - a) JST ma siedzibę na terenie województwa lubelskiego,
 - b) JST w terminie złożyła wszystkie wymagane dokumenty, w tym kartę zgłoszenia i deklarację uczestnictwa zgodną ze wzorami zawartymi w regulaminie rekrutacji, opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania JST,
 - c) JST zobowiązała się do wypełnienia przez osoby wskazane przez JST do udziału w projekcie testu wiedzy i potrzeb.
 - 2) kryteria merytoryczne:
 - a) JST zadeklarowała udział w szkoleniach co najmniej 2 osób, w tym co najmniej 1 osoby odpowiedzialnej w JST za podejmowanie decyzji zarządczych w zakresie spraw oświatowych i co najmniej 1 osoby będącej pracownikiem operacyjnym realizującym zadania w zakresie oświaty w JST,
 - b) JST zadeklarowała udział w min. 60% godzin szkoleń osoby odpowiedzialnej w JST za podejmowanie decyzji zarządczych w zakresie spraw oświatowych oraz w minimum 80% godzin szkoleń pozostałych osób zadeklarowanych w karcie zgłoszeniowej,
 - c) JST zadeklarowała opracowanie dokumentu strategicznego - planu podnoszenia jakości oświaty oraz wspomagania szkół w zakresie kompetencji kluczowych uczniów dotyczącego jednostki,
 - d) JST zadeklarowała objęcie procesem kompleksowego wspomagania wskazanej w karcie zgłoszeniowej liczby szkół/przedszkoli/placówek oświatowych wskazanych w karcie zgłoszenia, dla których jest organem prowadzącym,
 - e) JST zadeklarowała zawiązanie lokalnej koalicji na rzecz rozwoju oświaty,
 - f) JST zadeklarowała gotowość zgłoszonych uczestników/ek do udziału w pracy przynajmniej jednej sieci współpracy.
 - 3) kryteria premiujące:



- a) wskazanie większej niż wynikająca z regulaminu rekrutacji liczby szkół/przedszkoli/placówek oświatowych, której objęcie procesem kompleksowego wspomaganie deklaruje JST (5 pkt),
 - b) lokalizacja JST na terenie wiejsko-miejskim lub wiejskim (5 pkt).
9. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
- 1) przyjmowanie kart zgłoszeniowych od JST zainteresowanych udziałem w Projekcie,
 - 2) ocena formalna złożonych kart zgłoszeniowych pod kątem spełnienia kryteriów formalnych, o których mowa w ust. 8 pkt 1) prowadzona na bieżąco w ciągu dwóch dni od daty wpływu przez komisję rekrutacyjną,
 - 3) ocena merytoryczna pozytywnie ocenionych pod względem formalnym kart zgłoszenia prowadzona na bieżąco w ciągu dwóch dni od daty wpływu przez komisję rekrutacyjną,
 - 4) sporządzenie wstępnej listy JST zakwalifikowanych do udziału w Projekcie w kolejności uzyskanych punktów - miesięcznie,
 - 5) sporządzenie ostatecznej listy JST zakwalifikowanych do udziału w Projekcie wraz z listą rezerwową w kolejności uzyskanych punktów.
10. Z JST zakwalifikowanymi do udziału w projekcie zostaną podpisane deklaracje współpracy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu.
11. Po zakończeniu procesu rekrutacyjnego liczba osób zadeklarowana w karcie zgłoszenia do uczestnictwa w projekcie może ulec zmianie tylko w porozumieniu i po uzgodnieniu z Beneficjentem Projektu. Jednocześnie nie może być niższa od liczby osób delegowanych z danego typu jednostki wskazanej w ust. 7 pkt 2). Liczba osób objętych wsparciem w ramach projektu stanowi wskaźnik w projekcie.
12. Po zakończeniu procesu rekrutacyjnego liczba szkół/przedszkoli/placówek zadeklarowana do objęcia procesem wspomaganie może ulec zmianie tylko w porozumieniu i po uzgodnieniu z Beneficjentem Projektu. Jednocześnie nie może być niższa od liczby zadeklarowanej w karcie zgłoszenia i niższa od liczby dla danego typu jednostki wskazanej w ust. 7 pkt 3). Liczba szkół/przedszkoli/placówek objętych wsparciem w ramach pilotażu stanowi wskaźnik w projekcie.

§4. Organizacja i formy wsparcia

1. W ramach projektu zrealizowane zostaną następujące formy wsparcia:
 - 1) **szkolenia dla przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego** biorących udział w projekcie w zakresie tworzenia lokalnego planu podnoszenia jakości usług oświatowych i wspomaganie szkół w zakresie rozwoju kompetencji kluczowych uczniów. Planowany termin realizacji: styczeń 2018 r. - lipiec 2018 r.
 - a) Szkolenia prowadzone będą na terenie województwa lubelskiego na podstawie programu szkoleniowo-doradczego ORE z wykorzystaniem zasobów i materiałów opracowanych w projektach POKL i projekcie pozakonkursowym POWER w wymiarze 105 godzin dydaktycznych podzielonych na 5 modułów tematycznych po 3 dni każdy.
 - b) Oddelegowani przedstawiciele każdej jednostki samorządu terytorialnego w ramach projektu, tworząc zespół (w zależności od typu jednostki: 2-4-osobowy lub 2-5-osobowy) uczestniczą w szkoleniach.
 - c) W ramach szkolenia, pomiędzy modułami, uczestnicy szkoleń wykonują zadania w swoich macierzystych jednostkach. Każdorazowo, na kolejnym module następuje omówienie zrealizowanych zadań.
 - d) Szkolenia zostały podzielone na 90-minutowe interaktywne sesje, obejmujące pięć głównych obszarów tematycznych:
 - i. zagadnienia związane z diagnozowaniem stanu lokalnej oświaty w JST, wskaźnikami oświatowymi i edukacyjnymi oraz ich wykorzystanie przez JST,
 - ii. zagadnienia związane z zarządzaniem strategicznym, tworzeniem lokalnych planów/strategii oświatowych,



- iii. zagadnienia związane z procesem wspomagania szkół i jego wykorzystaniem do podnoszenia jakości pracy szkół,
 - iv. zagadnienia związane z rozwojem kompetencji kluczowych uczniów i ich kształceniem przez szkoły,
 - v. finansowaniem oświaty.
- e) Zajęcia szkoleniowe prowadzone są z wykorzystaniem metod interaktywnych w formie: wykładu, miniprezentacji, coachingu grupowego, omawiania dobrych praktyk i wymiany doświadczeń oraz praktycznego ćwiczenia w stosowaniu dostępnych narzędzi i innowacyjnych metod zarządczych (metoda warsztatowa), w sposób umożliwiającą:
- i. ewolucję postaw i przekonań dotyczących umiejętności wykorzystania zarządzania strategicznego, jako praktycznej kompetencji, niezbędnej w projekcie rozwoju lokalnej oświaty,
 - ii. spojrzenie na strategię oświatową jak na narzędzie skutecznego, projakościowego zarządzania oświatą,
 - iii. pogłębienie wiedzy uczestników w zakresie analizy, interpretacji i wykorzystania wskaźników oświatowych do tworzenia lokalnej polityki oświatowej,
 - iv. doskonalenie praktycznych umiejętności uczestników pozwalających na trafne określenie potrzeb, formułowanie realnych celów rozwojowych oraz skuteczny monitoring podejmowanych działań,
 - v. doskonalenie umiejętności w zakresie zarządzania zmianą w oświacie oraz pozyskiwania i angażowania do współpracy różnych interesariuszy,
 - vi. wyposażenie uczestników w informacje przydatne do efektywnego korzystania z możliwości prowadzenia transparentnej lokalnej polityki oświatowej,
 - vii. wdrożenie do zespołowego projektowania i modyfikacji planu strategicznego dostosowanego do warunków nowoczesnego zarządzania oświatą z wykorzystaniem lokalnego potencjału.
- f) Szkolenia realizowane są w grupach homogenicznych, grupujących samorządowców reprezentujących różne typy jednostek samorządu terytorialnego (gminy wiejskie, gminy miejsko-wiejskie i miejskie, powiaty).
- g) Szkolenia kierowane jest do zespołów (w zależności od typu jednostki: 2-4-osobowy lub 2-5-osobowy). Osoby wydelegowane do uczestnictwa w szkoleniu będą pracowały razem nad wypracowywaniem materiałów dotyczących ich jednostki, w tym samodzielnie wykonywały zadania w macierzystej jednostce. Z tego też powodu, istotnym warunkiem jest ich aktywne uczestnictwo i obecność na wszystkich modułach szkoleniowych.
- 2) **doradztwo dla przedstawicieli jednostki samorządu terytorialnego** uczestniczącej w projekcie w zakresie tworzenia lokalnego planu podnoszenia jakości usług oświatowych i wspomagania szkół w zakresie rozwoju kompetencji kluczowych uczniów w postaci 32 godzin wsparcia doradczego prowadzonego **na terenie JST** (doradztwo kierowane do zespołów przedstawicieli JST opracowujących plany). Planowany termin realizacji: styczeń 2018 r. - lipiec 2018 r.
- 3) **przeprowadzenie w każdej JST uczestniczącej w projekcie 4 spotkań w środowisku lokalnym** (po 4 godzin każde), służących zawiązaniu **Lokalnych Koalicji na rzecz Rozwoju Oświaty** obejmujących podmioty publiczne JST i społeczne (dyrektorów szkół/placówek doskonalenia nauczycieli, poradni psychologiczno-pedagogicznych, nauczycieli, rodziców, przedsiębiorców) zainteresowane poprawą i/lub rozwojem oświaty. Ich celem będzie uspołecznienie procesu opracowywania lokalnych planów podnoszenia jakości usług oświatowych w tym opiniowanie materiałów i rozwiązań powstających lokalnie w związku z udziałem JST w projekcie. Planowany termin realizacji: styczeń 2018 r. - lipiec 2018 r.



- 4) **weryfikacja opracowanych lokalnych planów podnoszenia jakości usług oświatowych i wspomagania szkół w zakresie rozwoju kompetencji kluczowych uczniów** podczas 2 spotkań z doradcą po 8 godzin każde. Planowany termin realizacji: lipiec 2018 r. - wrzesień 2018 r.
- 5) **wsparcie JST we wdrażaniu procesowego wspomagania wytypowanych szkół/przedszkoli/placówek**, dla których jednostka samorządu terytorialnego uczestnicząca w projekcie jest organem prowadzącym (co najmniej 2 placówek w przypadku gmin wiejskich i miejsko-wiejskich oraz co najmniej 3 w przypadku pozostałych typów JST) w postaci 8 godzin wsparcia doradczego (telefonicznego i mailowego). Planowany termin realizacji: wrzesień 2018 r. - marzec 2019 r.
- 6) **umożliwienie udziału w pracach 6 sieci współpracy** m.in. ds. finansowania oświaty, diagnozowania stanu oświaty, wdrażania planów podnoszenia jakości usług oświatowych, restrukturyzacji sieci szkół w postaci dostępu do platformy www.doskonaleniewsieci.pl oraz 3 spotkań stacjonarnych (po 6 godzin każde) z udziałem ekspertów. Planowany termin realizacji: wrzesień 2018 r. - marzec 2019 r.

§5. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy projektu zobowiązani są do poinformowania Beneficjenta Projektu o wszelkich zmianach dotyczących ich statusu tj. miejsca zatrudnienia, zajmowanego stanowiska/pełnionej w JST funkcji.
2. Uczestniczki/cy projektu podlegają procedurom monitoringu i oceny efektywności działań projektu i zobowiązani są do udzielania Beneficjentowi Projektu i innym upoważnionym instytucjom wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego monitoringu projektu, w tym uczestnictwa w badaniach ewaluacyjnych.
3. Wszelkie sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane są przez Beneficjenta Projektu.
4. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Beneficjenta Projektu w oparciu o dokumenty projektowe i wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu projektów ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 20.10.2017 r. Aktualny regulamin Beneficjent Projektu umieści na swojej stronie internetowej.
6. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia w ramach Projektu uczestnicy zostaną poinformowani za pośrednictwem strony internetowej: <http://frdl.lublin.pl/projekty/rozwijanie-kompetencji-kuczowych-uczniow>.

Załączniki:

1. Karta zgłoszenia
2. Deklaracja współpracy

ⁱ Wspomaganie jest działaniem długofalowym (co najmniej 7-miesięcznym), polega na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości pracy szkoły lub placówki w zakresie wskazanym przez szkołę lub placówkę, wynikającym z potrzeb szkoły lub placówki, obejmującym: a) pomoc w diagnozowaniu potrzeb szkoły lub placówki, b) ustalenie sposobów działania prowadzących do zaspokojenia potrzeb szkoły lub placówki, c) zaplanowanie form wspomagania i ich realizację, d) wspólną ocenę efektów i opracowanie wniosków z realizacji zaplanowanych form wspomagania. Proces wspomagania szkół i przedszkoli może być realizowany przez: pracowników placówek doskonalenia nauczycieli, pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz bibliotek pedagogicznych a także przez trenerów, ekspertów, szkoleniowców, nauczycieli itp. funkcjonujących na rynku szkoleń. Decyzja o wyborze osób realizujących procesowe wspomaganie należy do jednostki samorządu terytorialnego oraz dyrektorów poszczególnych szkół/placówek.

PROJEKT:

Rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów
– szkolenia i doradztwo dla JST
w województwie lubelskim

BIURO PROJEKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
Regionalny Ośrodek w Lublinie
ul. 1-go Maja 13, 20-410 Lublin

tel. 81 532 64 40, fax. 81 532 84 65
e-mail: projekt@frdl.lublin.pl
www.frdl.lublin.pl/projekt