



Deklaracja współpracy

W związku z przystąpieniem do projektu konkursowego *Rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów – szkolenia i doradztwo dla JST w woj. lubelskim* realizowanego przez Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Lublinie (zwaną dalej Beneficjentem)

.....
.....
(nazwa jednostki samorządu terytorialnego, adres)

reprezentowana przez:

Panią/Pana

zobowiązuje się do:

- a) wydelegowania na szkolenie przedstawicieli jednostki samorządu terytorialnego (JST) w liczbie zadeklarowanej w *Karcie zgłoszenia* (w tym pokrycia kosztów ich podróży tam i z powrotem na szkolenia oraz spotkania sieci współpracy);
- b) aktywnego uczestnictwa wydelegowanych pracowników jednostki we wszystkich modułach szkolenia oraz wykonywania zadań zaplanowanych w programie szkolenia (realizacja zadań w macierzystej jednostce);
- c) niezwłocznego informowania Zespołu Projektu o przeszkodach w realizacji zaplanowanych zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań czy rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu;
- d) opracowania dokumentu strategicznego – planu podnoszenia jakości oświaty oraz wspomagania szkół w zakresie kompetencji kluczowych uczniów dotyczącego jednostki (w tym do wykorzystywania w opracowaniu planu materiałów i danych źródłowych dostępnych w jednostce);
- e) objęcia procesem kompleksowego wspomagania, liczby szkół/przedszkoli/placówek wskazanej w *Karcie zgłoszenia*, dla których jednostka jest organem prowadzącym, jako konsekwencji opracowanego planu strategicznego;
- f) zawiązania lokalnej koalicji na rzecz rozwoju oświaty oraz zapewnienia udziału przedstawicieli środowiska oświatowego (dyrektorów szkół/placówek doskonalenia nauczycieli, poradni psychologiczno-pedagogicznych, nauczycieli, rodziców, przedsiębiorców zainteresowanych poprawą i/lub rozwojem lokalnego systemu edukacji) w opiniowaniu materiałów i rozwiązań powstających lokalnie w związku z udziałem JST w projekcie;
- g) przekazania planu podnoszenia jakości usług oświatowych oraz wspomagania szkół w zakresie rozwoju kompetencji kluczowych uczniów oraz raportu z przeprowadzonego procesu wspomagania do Ośrodka Rozwoju Edukacji za pośrednictwem Beneficjenta;
- h) udostępniania oraz prezentowania przez przedstawicieli JST opracowanych materiałów lub planu strategicznego – w celach szkoleniowych, informacyjnych i promocyjnych na szkoleniu/konferencjach/spotkaniach;

PROJEKT:

Rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów
– szkolenia i doradztwo dla JST
w województwie lubelskim

BIURO PROJEKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
Regionalny Ośrodek w Lublinie
ul. 1-go Maja 13, 20-410 Lublin

tel. 81 532 64 40, fax. 81 532 84 65
e-mail: projekt@frdl.lublin.pl
www.frdl.lublin.pl/projekt

- i) informowania Zespołu Projektu o planowanych zmianach w składzie osobowym zespołu oddelegowanego przez JST do uczestnictwa w szkoleniu, celem uzyskania akceptacji oraz uzgodnienia alternatywnego rozwiązania;
- j) kontynuacji rozpoczętych działań mających na celu realizację opracowanego planu strategicznego – planu podnoszenia jakości oświaty oraz wspomaganie szkół w zakresie kompetencji kluczowych uczniów przez okres na jaki plan został opracowany.

Beneficjent zapewnia przedstawicielom JST uczestniczącym w szkoleniu:

- a) usługę szkoleniową;
- b) doradztwo i pomoc w opracowaniu planu strategicznego – planu podnoszenia jakości oświaty oraz wspomaganie szkół w zakresie kompetencji kluczowych uczniów;
- c) doradztwo i pomoc w zakresie zaplanowania i skoordynowania prac związanych z realizacją procesowego wspomaganie z poziomu jednostki samorządu terytorialnego (w tym także zaplanowania sfinansowania tego zadania) oraz w realizacji zadań wdrożeniowych;
- d) przeprowadzenie 4 spotkań w środowisku lokalnym każdej JST, w celu udzielenia pomocy w zawiązaniu lokalnej koalicji na rzecz rozwoju oświaty, jako wstępu do stworzenia planu podnoszenia jakości usług edukacyjnych;
- e) zapewnienie uczestnikom szkoleń udziału w 6 sieciach współpracy dla samorządowców uruchomionych w regionie (województwie) dotyczących różnych obszarów tematycznych;
- f) pokrycie kosztów wyżywienia związanych z uczestnictwem przedstawicieli JST w szkoleniach oraz kosztów noclegów, przy czym:
 - i. pierwszeństwo w rezerwacji noclegu będą miały osoby zamieszkujące poza miejscem organizacji szkolenia/spotkania,
 - ii. w przypadku, gdy o nocleg będzie ubiegać się więcej osób niż wynika to z limitu miejsc noclegowych o rezerwacji będzie decydowała większa odległość od miejsca zamieszkania uczestnika projektu do miejsca szkolenia/spotkania;
- g) wydanie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia uczestniczącym w nim przedstawicielom JST. Warunkiem uzyskania zaświadczenia ukończenia szkolenia jest aktywny udział przedstawicieli JST w min. 60% godzin szkoleniowych osób odpowiedzialnych w JST za podejmowanie decyzji zarządczych w zakresie spraw oświatowych oraz udział w minimum 80% godzin szkoleniowych pozostałych osób zadeklarowanych do udziału w projekcie, ponadto wykonanie wszystkich zadań wdrożeniowych;
- h) upowszechnienie i promowanie wypracowanych w ramach szkoleń materiałów i planów.

Strony zobowiązują się stosowania następującego systemu przepływu informacji i komunikacji:

- a) będą bezzwłocznie informować się nawzajem o pojawiających się ryzykach i zagrożeniach w realizacji zaplanowanych zadań, w celu podjęcia kroków zaradczych i wyeliminowania ryzyka (realizacja wskaźników);
- b) będą szybko identyfikować i komunikować się nawzajem o problemach, które pojawiają się podczas realizacji zadań, w celu ich zgodnego rozwiązania;
- c) będą gotowi na przyjęcie elastycznych rozwiązań tak, aby ewentualne konflikty, w jak najmniejszym stopniu mogły zaszkodzić realizacji zaplanowanych zadań;
- d) konflikty między JST a Beneficjentem będą rozwiązywane drogą mediacji, a strony konfliktu będą dążyć każdorazowo do zawarcia kompromisu;



- e) będą przekazywać na bieżąco telefonicznie lub mailowo informacje dotyczące zdarzeń mających bezpośredni wpływ na realizację zadań;
- f) zapewnią ciągłość komunikacji oraz wskażą osoby do wzajemnych kontaktów, bieżąca komunikacja dokonywana będzie drogą elektroniczną lub telefonicznie.

W ramach realizacji projektu konkursowego *Rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów – szkolenia i doradztwo dla JST w woj. lubelskim* Beneficjent jest zobowiązany do realizacji wskaźników projektowych. Jednostka samorządu terytorialnego, która zadeklarowała swoje uczestnictwo w szkoleniach, zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań, aby jej uczestnictwo w działaniach oraz wykonywane zadania przyczyniły się do realizacji ww. wskaźników.

Wszelkie zmiany treści niniejszej Deklaracji wymagają formy pisemnej w formie aneksu. Deklaracja została sporządzona w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron. Deklaracja zostaje zawarta na czas trwania projektu, tj. do dnia 31.03.2019 r.

*Data i podpis wójta/burmistrza/starosty/prezydenta
i pieczęć jednostki samorządu terytorialnego*

Data i podpis Beneficjenta i jego pieczęć

Załączniki:

1. Oświadczenie o przeniesieniu praw autorskich



Załącznik nr 1. Oświadczenie o przeniesieniu praw autorskich

Oświadczenie o przeniesieniu praw autorskich w projekcie
Rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów – szkolenia i doradztwo dla JST w woj. lubelskim

imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za złożenie oświadczenia

adres jednostki samorządu terytorialnego

telefon, e-mail jednostki samorządu terytorialnego

Ja, niżej podpisany(a), oświadczam, że przekazuję prawa autorskie zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 666 z późn. zm.) do planu podnoszenia jakości oświaty oraz wspomagania szkół w zakresie kompetencji kluczowych uczniów dotyczącego jednostki, opracowanego przez zespół pracowników jednostki w ramach projektu *Rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów – szkolenia i doradztwo dla JST w woj. lubelskim* realizowanego przez Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa - Regionalny Ośrodek FRDL w Lublinie, ul. 1-go Maja 13, 20-410 Lublin. Przenoszę prawa autorskie zarówno do tekstu, jak i materiału ilustracyjnego (fotografii, rysunków, wykresów) zamieszczonego w niniejszym planie. Przenoszę na Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej prawa autorskie w zakresie utrwalenia i zwielokrotnienia materiału – wytwarzanie dowolną techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową; w zakresie wprowadzania zapisów projektu do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, w tym dostępnych przez internet, i udostępniania ich użytkownikom takich sieci; w zakresie publicznego udostępniania projektu nieodpłatnie, w tym w trakcie prezentacji na spotkaniach, seminariach i konferencjach oraz w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym także w sieciach komputerowych.

Oświadczam, że:

- a) opis i przedstawiona dokumentacja są całkowicie oryginalne i nie zawierają żadnych zapożyczeń z innego dzieła, które mogłyby spowodować odpowiedzialność wydawcy;
- b) opis i przedstawiona dokumentacja nigdy wcześniej nie były w całości publikowane;
- c) prawa autorskie do tego konkursu/opis i przedstawiona dokumentacja nie są ograniczone w zakresie objętym niniejszym oświadczeniem;
- d) Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej ma prawo do dokonania w projekcie przedstawionej dokumentacji działań jednostki samorządu terytorialnego koniecznych zmian, wynikających z opracowania redakcyjnego.

miejsowość, data, podpis upoważnionej osoby

PROJEKT:

Rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów
– szkolenia i doradztwo dla JST
w województwie lubelskim

BIURO PROJEKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
Regionalny Ośrodek w Lublinie
ul. 1-go Maja 13, 20-410 Lublin

tel. 81 532 64 40, fax. 81 532 84 65
e-mail: projekt@frdl.lublin.pl
www.frdl.lublin.pl/projekt