

## **OŚWIADCZENIA PRZYJMOWANE PRZEZ KIEROWNIKA USC Z UWZGLĘDNIENIEM NAJNOWSZEGO ORZECZNICTWA I PLANOWANYCH ZMIAN LEGISLACYJNYCH. TESTAMENT ALLOGRAFICZNY**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Przyjmowanie oświadczeń woli np. o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem związku małżeńskiego, nadaniu nazwiska męża matki, zmianie imienia dziecka, uznaniu ojcostwa, dotyczące testamentu allograficznego czy też innych, wynikających z przepisów Kodeksu Rodzinnego i Opiekuńczego, ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego następuje osobiście przed Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego. Kwestie te budzą niejednokrotnie, wśród pracowników USC, wątpliwości interpretacyjne, dlatego proponujemy Państwu uczestnictwo w szkoleniu, podczas którego ekspertka, praktyk, wieloletni pracownik USC, wysoko oceniana za formę przekazywania treści oraz dzielenie się licznymi przykładami, pochodzącymi ze swojego doświadczenia zawodowego, omówi praktyczne kwestie w zakresie regulacji prawnych, dotyczących składanych przed kierownikiem USC oświadczeń woli, w tym testamentu allograficznego, także w świetle planowanych zmian legislacyjnych.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zdobycie praktycznej wiedzy dotyczącej prawidłowego przyjmowania oświadczeń woli w zakresie m. in. uznania ojcostwa, zmiany imienia dziecka, zmiany nazwiska czy powrotu do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa, z uwzględnieniem proponowanych zmian prawnych oraz aktualnego orzecznictwa.
- Omówienie problematyki związanej z opłatą skarbową. Wskazanie przypadków, kiedy należy ją naliczać.
- Przedstawienie regulacji prawnych dotyczących prawidłowego sporządzania testamentu allograficznego przez organy i pracowników jst. Wyjaśnienie roli kierownika USC przy sporządzaniu testamentu.
- Wskazanie najczęściej pojawiających się błędów, możliwość konsultacji kwestii problemowych, wymiany doświadczeń z trenerem i innymi uczestnikami szkolenia.

### **PROGRAM:**

- 1. Oświadczenia:**
  - uznanie ojcostwa w trybie art. 73 i 75 k.r.o.,
  - uznanie ojcostwa w trybie art. 75<sup>1</sup> k.r.o.,
  - zmiana imienia dziecka do pół roku na podstawie art. 70 ustawy p.a.s.c.,
  - zmiana nazwiska dla 1-go dziecka urodzonego ze związku małżeńskiego art. 88§3 k.r.o. w zw. z art. 68 ustawy p.a.s.c.,
  - nadanie nazwiska w trybie art. 90 k.r.o. w zw. z art. 69 ustawy p.a.s.c.,
  - powrót do nazwiska – art. 59 k.r.o. w zw. z art. 90 ustawy p.a.s.c.
- 2. Opłata skarbową i naniesienie wzmianki dodatkowej do au lub am.**
- 3. Zapewnienie o braku przeszkód prawnych do zawarcia związku małżeńskiego oraz ewentualne skrócenie terminu na zawarcie związku małżeńskiego w trybie art.1§1 k.r.o.**
- 4. Testament allograficzny jako szczególna czynność kierownika usc – art. 951 k.c.**
- 5. Dyskusja.**

### **ADRESACI:**

Kierownicy i pracownicy urzędów stanu cywilnego.

### **PROWADZĄCA:**

Zastępca Kierownika USC. Absolwentka Wydziału Prawa i Administracji UJ w Krakowie, ekspert w zakresie zmiany imion i nazwisk, uznawania orzeczeń zagranicznych oraz przepisów regulujących realizację zadań przez USC.

### Oświadczenia przyjmowane przez kierownika USC z uwzględnieniem najnowszego orzecznictwa i planowanych zmian legislacyjnych. Testament allograficzny



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**16 kwietnia 2024 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:00-13:00**



**Cena: 435 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 2 kwietnia 2024 r. cena wynosi 399 zł netto.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

**DANE DO KONTAKTU:** Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze;  
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa;  
tel. 533 849 116;  
[szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK   
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Zgłoszenia prosimy przesyłać do 11 kwietnia 2024 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_