

## **ZASADY PRZEKAZYWANIA DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PODMIOTOM LECZNICZYM**

### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Przedmiotem proponowanego szkolenia jest zapoznanie uczestników z formalnymi wymogami w zakresie przyznawania i rozliczania dotacji ze środków publicznych dla podmiotów leczniczych. Podczas szkolenia zostaną omówione:

- przykładowe wzory umów ramowych dotacji, procedur wewnętrznych dla podmiotów tworzących, dotujących, jst i podmiotów leczniczych,
- zasady prowadzenia odrębnej ewidencji księgowej, z uwzględnieniem przepisów dotyczących Standardu Rachunku Kosztów w podmiotach leczniczych,
- przykłady nieprawidłowości przy przyznawaniu i wydatkowaniu środków z dotacji wskazywane przez instytucje kontrolne (m.in. NIK, RIO).

Zwrócimy także uwagę na zagrożenia związane z naruszeniem dyscypliny finansów publicznych w poruszonym obszarze tematycznym. Przekażemy praktyczne informacje dla pracowników merytorycznych, księgowych i kontrolerów. Szkolenie poprowadzi praktyk - główny księgowy i menedżer w publicznych podmiotach leczniczych, posiadający certyfikat księgowy Ministra Finansów, doświadczony szkoleniowiec, wysoko oceniany przez uczestników szkoleń.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zdobycie, usystematyzowanie i ugruntowanie wiedzy z zakresu obowiązujących przepisów w zakresie udzielania dotacji ze środków publicznych na rzecz podmiotów leczniczych.
- Przekazanie praktycznych informacji dla pracowników merytorycznych, księgowych i kontrolerów w zakresie przygotowania dokumentacji dotowanych zadań, wniosku o dotację, trybów wydatkowania środków i prawidłowego rozliczania otrzymanych środków.
- Analiza case study – wskazanie najczęściej popełnianych błędów przy wykorzystaniu i rozliczaniu dotacji.
- Zapoznanie z najnowszym orzecnictwem sądów administracyjnych i rzecznika dyscypliny finansów publicznych
- Uzyskanie odpowiedzi na pytania, możliwość konsultacji kwestii problemowych.

### **PROGRAM:**

#### **1. Formalno-prawne podstawy dotowania podmiotów leczniczych:**

- dotacje na inwestycje, remonty i zakup sprzętu medycznego,
- dotacje na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego,
- dotacje na programy zdrowotne i świadczenia opieki zdrowotnej,

- pozostałe dotacje,
  - dotacje z budżetu państwa, budżetów jst, innych źródeł publicznych.
- 2. Tryb postępowania o przyznanie dotacji:**
    - konkurs ofert i tryby pozakonkursowe,
    - kryteria oceny,
    - dokumentacja postępowania.
  - 3. Umowa dotacji:**
    - stałe elementy umowy,
    - zakres czasowy,
    - sposób finansowania inwestycji/zadania,
    - zakres przedmiotowy dotacji.
  - 4. Rozliczenie dotacji:**
    - realizacja zadania w oparciu o Prawo zamówień publicznych,
    - właściwa dokumentacja etapów zadania,
    - przepływ środków finansowych.
  - 5. Konsekwencje błędów przy realizacji dotacji:**
    - warunki zwrotu środków finansowych,
    - naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
  - 6. Ewidencja księgową i skutki podatkowe:**
    - odrębna ewidencja księgową,
    - dotacja inwestycyjna a dotacja do wydatków bieżących,
    - przychody i koszty podatkowe,
    - amortyzacja majątku nabytego ze środków dotacji,
    - prezentacja w sprawozdaniu finansowym.
  - 7. CASE STUDY – nieprawidłowe wykorzystanie dotacji w kontrolach NIK i orzeczeniach GKO przy Ministrze Finansów.**
  - 8. Konsultacje w zakresie tematycznym szkolenia.**

#### **ADRESACI:**

Osoby wykonujące zadania z zakresu nadzoru i kontroli podległych podmiotów leczniczych, przyznawania i rozliczania dotacji celowych w urzędach administracji samorządowej i innych podmiotach tworzących; audytorzy i kontrolerzy wewnętrzni; pracownicy działów finansowych i księgowych podmiotów leczniczych oraz odpowiedzialni za realizację zadań inwestycyjnych finansowanych z dotacji podmiotu tworzącego, główni księgowi i skarbnicy oraz inne osoby zainteresowane tematyką szkolenia.

#### **PROWADZĄCA:**

Doświadczony pracownik administracji samorządowej i państwowej, główny księgowy i menedżer w publicznych podmiotach leczniczych, posiada certyfikat księgowy Ministra Finansów, aktywny członek Stowarzyszenia Księgowych w Polsce, doktorantka Szkoły Głównej Handlowej, wykładowca i autor publikacji w zakresie finansów publicznych i zarządzania w ochronie zdrowia.

## Zasady przekazywania dotacji ze środków publicznych podmiotom leczniczym



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



20 maja 2024 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-15:00



**Cena: 440 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do dnia 6 maja 2024 r. obowiązuje cena promocyjna 399 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE

### DO

### KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze;  
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa;  
tel. 698 343 042;  
[szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Zgłoszenia prosimy przesyłać do 14 maja 2024 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_