

## **DOTACJE OTRZYMYWANE ORAZ PRZEKAZYWANE. PODSTAWOWE INFORMACJE DLA RADNYCH**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

- Rozpoczynająca się nowa kadencja to bardzo dobry czas na zapoznanie się lub przypomnienie zasad przekazywania oraz rozliczania dotacji, które są istotnym instrumentem wspomagającym realizację zadań własnych i działań podejmowanych przez jednostki. Art. 126 ustawy o finansach publicznych określa, czym są dotacje, definiując je jako środki podlegające szczególnym zasadom rozliczania oraz podkreślając, że są przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych. **Niezwykle ważne jest, aby każdy radny zaangażowany w pracę rady, posiadał wiedzę i kompetencje pozwalające mu na podejmowanie decyzji zarówno w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji, jak i przyjmowania dotacji do budżetu gminy.**
- Podczas proponowanego szkolenia w praktyczny sposób przeanalizujemy podstawowe zagadnienia związane z rodzajami i rolą dotacji w funkcjonowaniu budżetu jednostki samorządu terytorialnego. Szkolenie prowadzone będzie przez cenionego specjalistę i eksperta w zakresie finansów publicznych, który w sposób jasny, czytelny i praktyczny przekaza Państwu informacje związane z dotacjami.

### **CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:**

- Poznasz rolę dotacji jako instrumentu wsparcia działań jednostek samorządu terytorialnego w realizacji zadań i programów.
- Zrozumiesz czym są dotacje budżetowe, jakie są ich rodzaje oraz jakie są różnice między dotacją, a innymi formami finansowania.
- Nabędziesz praktyczną wiedzę dotyczącą procesu przekazywania i rozliczania dotacji w kontekście uchwały budżetowej.
- Zapoznasz się z wieloma praktycznymi aspektami związanymi z dotacjami w kontekście dbałości o finanse gminy i jej rozwój.
- Poznasz specyfikę finansowania organizacji non-profit za pomocą dotacji.
- Uzyskasz odpowiedzi na pojawiające się pytania i wątpliwości związane z przedmiotem zajęć.

### **PROGRAM:**

1. Pojęcie dotacji budżetowej – definicja dotacji a finansowanie/dofinansowanie przez JST różnych podmiotów.
2. Rodzaje dotacji budżetowych przekazywanych przez JST:
  - podmiotowe,
  - przedmiotowe,
  - celowe.
3. Przekazywanie oraz rozliczanie dotacji.
4. Dotacja jako dochód oraz jako wydatek w budżecie.
5. Dotacje, a organizacje non-profit.
6. Dotacje – obowiązkowe oraz dobrowolne – podstawy prawne podziału.
7. Finansowanie zadań dotacją – zadania bieżące oraz inwestycyjne.
8. Przykłady sytuacji gdzie jest dotacja, a gdzie jest finansowanie przez JST.
9. Pytania i dyskusja.




### **ADRESACI:**

Radni jednostek samorządu terytorialnego i wszystkie osoby zainteresowane tematem.

### **PROWADZĄCY:**

Specjalista w zakresie finansów publicznych, współpracownik jednostek samorządu terytorialnego w zakresie kontroli finansowej i wewnętrznej. Były inspektor kontroli w RIO. Specjalizuje się w zagadnieniach prawno-finansowych jednostek sektora finansów publicznych. Prowadził zajęcia m. in. dla ministerstw, urzędów marszałkowskich oraz innych państwowych i samorządowych jednostek budżetowych. Stały współpracownik FRDL.

## Dotacje otrzymywane oraz przekazywane. Podstawowe informacje dla radnych

	Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.
	<b>10 czerwca 2024 r.</b> <b>Szkolenie w godzinach 9:00-13:00</b>
	<b>Cena: 470 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 30 maja 2024 r. cena wynosi 420 PLN netto/os.</b> Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.
<b>CENA zawiera:</b>	udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.
<b>DANE DO KONTAKTU:</b>	Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze; ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa; tel. 533 849 116; <a href="mailto:szkolenia@frdl.org.pl">szkolenia@frdl.org.pl</a>

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Zgłoszenia prosimy przesyłać do 5 czerwca 2024 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_